



## Procès-verbal

de la 4e séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 26 janvier 2026, à 18 h 30

### PRÉSENTS    ABSENT

X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X

**Mme Béatrice Vandavelde**, membre parent  
**Mme Myriam Scalabrini**, membre parent  
**Mme Valérie Duclos**, membre parent  
**M. Vincent Breault**, membre parent  
**Mme Stéphanie Pelletier**, membre parent  
Membre parent vacant  
**Mme Valérie Juby**, représentante du personnel de soutien  
**Mme Brigitte Couture**, représentante du service de garde  
**M. Pierre-Marc Savard**, représentant du personnel enseignant  
**M. Mario Schinck**, représentant du personnel enseignant  
**Mme Geneviève Croteau**, représentante du personnel enseignant  
**Mme Mélanie Richard**, directrice

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18h30.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Mme Valérie Duclos et appuyé par Mme Brigitte Couture d'adopter l'ordre du jour du 26 janvier 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 8 DÉCEMBRE 2025

Madame Mélanie Richard fait quelques suivis du procès-verbal de la dernière séance. Le contrat de location est à préparer pour la prochaine rencontre. Retour sur le futur parc école et la surface du terrain qui restera en asphalte.

Il a été proposé par Mme Stéphanie Pelletier et appuyé par M. Mario Schinck d'adopter le procès-verbal du 8 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

### 5. CORRECTION À APPORTER AU BUDGET

**CE-25/26-24**

**CE-25/26-25**



Ajustement du budget, car deux mesures avaient été retirées au complet. Nous pouvions le faire qu'à 20%.

Il a été proposé par M. Vincent Breault et appuyé par Mme Geneviève Croteau d'adopter le budget tel que présenté.

**CÉ-25/26-26**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **6. CONSULTATION SUR LES BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT**

Après discussion, voici les besoins relatifs à l'établissement : pieds des portes d'entrée sont défectueux, il n'y a pas de bouton d'entrée pour personnes à mobilité réduite à l'entrée principale, le plancher du gymnase de l'établissement se brise (roches qui partent), il manque des prises électriques.

## **7. APPROBATION DE LA GRILLE-MATIÈRES**

La grille-matières pour l'année scolaire 2026-2027 est présentée.

Il a été proposé par M. Pierre-Marc Savard et appuyé par Mme Myriam Scalabrini d'adopter la grille-matières telle que proposée.

**CÉ-25/26-27**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## **8. CONSULTATIONS DES ÉLÈVES SUR LE CLIMAT SCOLAIRE**

Les sondages sur le climat scolaire seront passés aux élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année entre les mois de mars à mai. Résultats à venir.

## **9. DONS**

- A. Le Club Optimiste a fait un don de 325\$ pour l'achat d'un haut-parleur en musique.
- B. La somme de 11 900\$ est donnée par le Défi Pierre Lavoie.

## **10. AUTRES SUJETS – BLOC INFORMATIONS**



#### **A. PRÉSIDENCE : CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

#### **0. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Aucune réunion..

#### **B. SERVICE DE GARDE**

Pour la prochaine journée pédagogique, Éducazoo sera à l'école.

#### **C. PERSONNEL ENSEIGNANT**

Il y aura un reportage de Radio-Canada sur le l'activité du tricot ce 3 février prochain. Les sorties de patin ont été très appréciées.

#### **D. TES**

Bons coups : l'adaptation pour les jeux dirigés.

#### **E. DIRECTION**

Ce sera la période d'inscription à l'école et au service de garde pour les deux premières semaines de février.

#### **1. FONDATION SAINTE-MARGUERITE**

Monsieur Mario Schinck parle des prochaines campagnes de financement soit la vente de végétaux avec la Pépinière Abbotsford et une danse du printemps.

#### **11. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune question.

#### **12. PROCHAINE SCÉANCE**

Prévue le 23 mars 2026.

#### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il a été proposé par Mme Béatrice Vandavelde et appuyé de Mme Brigitte Couture de lever l'assemblée à 20h.



La présidente, Béatrice Vandavelde

La directrice, Mélanie Richard