



## Procès-verbal

de la 3<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 8 décembre 2025, à 18 h 00

| PRÉSENTS | ABSENT |
|----------|--------|
|----------|--------|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  | X |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

**Mme Béatrice Vandavelde**, membre parent

**Mme Myriam Scalabrini**, membre parent

**Mme Valérie Duclos**, membre parent

**M. Vincent Breault**, membre parent

**Mme Stéphanie Pelletier**, membre parent

Membre parent vacant

**Mme Valérie Juby**, représentante du personnel de soutien

**Mme Brigitte Couture**, représentante du service de garde

**M. Pierre-Marc Savard**, représentant du personnel enseignant

**M. Mario Schinck**, représentant du personnel enseignant

**Mme Geneviève Croteau**, représentante du personnel enseignant

**Mme Mélanie Richard**, directrice

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18h00.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Madame Valérie Duclos et appuyé par Madame Geneviève Croteau d'adopter l'ordre du jour du 8 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 27 OCTOBRE 2025.

Madame Mélanie Richard fait quelques suivis du procès-verbal de la dernière séance. Il y a des coquilles à corriger. Il a été proposé par Madame Brigitte Couture et appuyé par Monsieur Vincent Breault d'adopter le procès-verbal du 27 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

### 5. BUDGET RÉVISÉ

Madame Mélanie Richard nous présente le budget révisé des sommes accordées par le Ministère avec le nombre d'élèves au 30 septembre. Elle a répondu à quelques

**CÉ-25/26-18**

**CÉ-25/26-19**



questions des membres du CÉ. Il a été proposé par Madame Béatrice Vandavelde et appuyé par Monsieur Pierre-Marc Savard d'adopter le budget 2025-2026 révisé tel que présenté.

**CÉ-25/26-20**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **6. RÉSOLUTION POUR MESURES PROTÉGÉES ET DÉDIÉES**

Madame Mélanie Richard nous présente la confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiés et protégées. Le CÉ de l'école Sainte-Marguerite confirme que le CSSDS lui a transféré un montant de 237 575\$ dans le cadre des mesures dédiées et protégés pour l'année scolaire 2025-2026. Le CÉ confirme que le déploiement de ces mesures a été présenté dans le cadre du budget de l'établissement.

**CÉ-25/26-21**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **7. APPROBATION DES CONTENUS OBLIGATOIRES**

Madame Mélanie Richard présente le tableau des contenus obligatoires aux membres du CÉ. Il a été proposé par Monsieur Vincent Breault et appuyé par Madame Valérie Juby d'adopter la planification tel que présenté.

**CÉ-25/26-22**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## **8. PRÉSENTATION DU PROJET DU PARC-ÉCOLE**

Madame Mélanie Richard présente aux membres du CÉ le projet du parc-école.

## **9. CONTRAT DE LOCATION**

Madame Mélanie Richard présente une ébauche de contrat de location. Au prochain CÉ, Madame la directrice reviendra avec une version finale.

**CÉ-25/26-23**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **10. CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Madame Mélanie Richard présente la demande de Mme Christine Gagnon pour une activité de financement : Campagne de financement avec Chocolat Lamontagne du



1<sup>er</sup> novembre au 15 décembre. Le coût d'une boîte est de 100\$ et les élèves font 50% de profit. S'ils vendent trois boîtes, le coût de la sortie est couvert.

**CÉ-25/26-24**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## **11. GRILLE-MATIÈRES**

L'équipe-école est actuellement en processus pour élaborer la grille-matières qui sera présentée au prochain CÉ.

## **12. PL-94**

Mme Béatrice Vandavelde nous informe qu'il n'y aura pas de code d'éthique pour les conseils d'établissement.

## **13. DON DU COMPTOIR FAMILIAL DE MAGOG**

Don reçu de 4000\$. Ce don servira pour de la nourriture et vêtements pour les élèves dans le besoin.

## **14. AUTRES SUJETS – BLOC INFORMATIONS**

### **14.1 PRÉSIDENTE : CORRESPONDANCE**

Document sur la campagne de financement avec Pépinière Abbotsford.

### **14.2 DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Béatrice Vandavelde nous fait un compte-rendu de la dernière réunion du comité de parents.

### **14.3 SERVICE DE GARDE**

Madame Brigitte Couture nous parle des deux dernières pédagogiques et elle parle de la prochaine qui sera sous le thème de Noël.

### **14.4 PERSONNEL ENSEIGNANT**

Bon coup pour Kim avec sa chorale de Noël. Aussi, nous organiserons des activités de Noël pour la semaine prochaine. Une programmation sera offerte.



#### **14.5 TES**

Aucun point

Bon coup: Participation à la danse de Noël de la classe Zénith.

#### **14.6 DIRECTION**

Bon coup: soupe communautaire. Cette activité a été très appréciée par les élèves.

#### **14.7 FONDATION SAINTE-MARGUERITE**

Danse de Noël du 11 décembre 2025.

Don de 700\$ par trois personnes pour la fondation.

### **15. QUESTIONS DIVERSES**

Est-ce que les noix sont autorisées à l'école. Pas encore. Cependant, dans les prochaines années, on ira vers cela.

Sur la politique des collations, il n'y a aucune information en ce sens. À ajouter à la politique de saines collations.

### **16. PROCHAINE RENCONTRE**

Prévue le 26 janvier 2026

### **17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il a été proposé par Madame Geneviève Croteau et appuyé de Madame Stéphanie Pelletier de lever l'assemblée à 20h35.

La présidente, Béatrice Vandavelde

La directrice, Mélanie Richard