



Procès-verbal

de la 1^{re} séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 22 septembre 2025, à 18 h 30

PRÉSENT	ABSENT	
---------	--------	--

X		Mme Béatrice Vandavelde , membre parent
X		Mme Myriam Scalabrini , membre parent
X		Mme Valérie Duclos , membre parent
X		M. Vincent Breault , membre parent
X		Mme Stéphanie Pelletier , membre parent
	X	Mme Valérie Juby , représentante du personnel de soutien
	X	Mme Brigitte Couture , représentante du service de garde
X		M. Pierre-Marc Savard , représentant du personnel enseignant
X		M. Mario Schinck , représentant du personnel enseignant
X		Mme Geneviève Croteau , représentante du personnel enseignant
X		Mme Mélanie Richard , directrice

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18h33

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Myriam Scalabrini et appuyé par Valérie Duclos d'adopter l'ordre du jour du 22 septembre 2025.

CÉ-25/26-01

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 13 JUIN 2025.

Il a été proposé par Vincent Breault et appuyé par Geneviève Croteau d'adopter le procès-verbal du 13 juin 2025.

CÉ-25/26-02

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

5. ÉLECTION DU PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, SECRÉTAIRE

Le conseil d'établissement a élu, par acclamation, la personne sur le poste à combler suivant :

LA PRÉSIDENTE



Il a été proposé par Monsieur Mario Schinck appuyé de Madame Stéphanie Pelletier de nommer Béatrice Vandeveldel comme présidente. Madame **Béatrice Vandeveldel** accepte.

CÉ-25/26-03

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

LA VICE-PRÉSIDENCE

Il a été proposé par Pierre-Marc Savard de nommer Madame Valérie Duclos comme vice-présidente. Madame **Valérie Duclos** accepte.

CÉ-25/26-04

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

SECRÉTAIRE

Il a été proposé par Madame Béatrice Vandeveldel appuyé de Madame Myriam Scalabrini de nommer Monsieur Mario Schinck comme secrétaire. Monsieur Mario Schinck accepte.

CÉ-25/26-05

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6. FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Les membres du conseil d'établissement qui pourraient être en conflit d'intérêt lors de décisions prises par le conseil d'établissement doivent remplir le formulaire de dénonciation et l'acheminer à la direction. Tous sont responsables d'informer la direction si la situation changeait en cours d'année.

7. RÈGLEMENT SUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (TABLEAU FONCTIONS ET POUVOIRS)

Madame Mélanie Richard présente le tableau portant sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

8. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Madame Mélanie Richard présente les règles de régie interne du conseil d'établissement. Le document de l'an dernier a été mis à jour.

Nous apportons deux ajouts : possible de faire des rencontres à distance de manière exceptionnel et possible de préapprouver les sorties de dernières minutes.

Il a été proposé par Madame Geneviève Croteau d'adopter les règles de régie interne et appuyé par Madame Valérie Duclos.

CÉ-25/26-06

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



9. CALENDRIER DES RENCONTRES

Voici les dates choisies pour les rencontres du conseil d'établissement :

22 septembre 2025 – 18 h 30	23 mars 2026 – 18 h 30
27 octobre 2025 – 18 h 30	20 avril 2026 – 18 h 30
8 décembre 2025 – 18 h 00	25 mai 2026 – 18 h 30
26 janvier 2026 – 18 h 30	15 juin 2026 – 18 h 00

Il est proposé par Madame Stéphanie Pelletier et appuyé par Madame Béatrice Vandeveld de l'approuver le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2025-2026.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ-25/26-07

10. FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CÉ

Madame Mélanie Richard acheminera le lien des capsules vidéo pour la formation obligatoire des membres du CÉ par courriel et tous doivent se faire un devoir de les visionner dans les prochains jours.

11. SORTIES ÉDUCATIVES

La programmation des sorties éducatives pour le programme de santé/plein air a été présenté par Monsieur Pierre-Marc Savard.

Sept sorties sont demandées par différents enseignants. Voir annexe à la fin.

Il a été proposé par Madame Geneviève Croteau et appuyé par Monsieur Pierre-Marc Savard d'adopter en bloc ces sorties scolaires.

CÉ-25/26-08

12. NORMES ET MODALITÉS 2025-2026

Madame Mélanie Richard présente le document portant sur les normes et modalités pour l'année scolaire 2025-2026.

Il a été proposé par Monsieur Vincent Breault et appuyé par Madame Stéphanie Pelletier d'approuver les normes et modalités tel que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

CÉ-25/26-09



13. CHANGEMENT DE TARIFICATION POUR LA SURVEILLANCE DU DINER ET FRAIS AU SERVICE DE GARDE

Voici la tarification de la surveillance du midi pour l'année scolaire 2025-2026 :

Enfant #1 : 253,55\$

Enfant #2 : 100,80\$

Enfant #3 : 50,90\$

Diner occasionnel : 3,10\$ / heure

Voici les nouveaux tarifs pour le service de garde applicable pour l'année scolaire 2025-2026 :

Contribution parentale maximale par jour : 9,70\$

Contribution parentale maximale par journée pédagogique: 16,55\$

Fréquentation excédant 10h par jour : 3,20\$

14. AUTRES SUJETS :

14.1 CODE D'ÉTHIQUE DES MEMBRES DU CÉ EN LIEN AVEC L'ADOPTION DU PL-74

Mme Béatrice Vandavelde demande si les directions ont eu de l'information sur le code d'éthique pour les CÉ. Aucune information sur ce sujet leur a été partagée.

14.2 RÉOLUTION POUR MESURER LES IMPACTS DES COUPES BUDGÉTAIRES SUR LES SERVICES AUX ÉLÈVES

Mme Béatrice Vandavelde demande aux différentes équipes de l'école de partager les impacts des coupes budgétaires ressenties.

La directrice explique la situation actuelle face aux coupures annoncées en juin 2025 : Du 570 million de coupures annoncées, 540 ont été retournés dans les centres de services scolaire. Il y a un 30 millions à gagner. Cette somme n'impactera pas les budgets des écoles au centre de service scolaire des Sommets. Cependant, l'école fait face à un déficit budgétaire d'un peu plus de 20 000\$. Il faudra travailler à éponger cette dette.

Nous ferons donc un suivi sur les impacts de ce déficit.

14.3 RÉOLUTION SCP ÉQUIPE-ÉCOLE

Madame Béatrice Vandavelde demande à nommer les bons coups des équipes de l'école Sainte-Marguerite.



15. BLOC INFORMATION

15.1 PRÉSIDENTE : CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

15.2 DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Mme Béatrice Vandeveld est la déléguée à ce comité. Il n'y a pas encore eu de rencontre. La première aura lieu ce 8 octobre.

15.3 SERVICE DE GARDE

Aucune information

15.4 PERSONNEL ENSEIGNANT

M. Pierre-Marc Savard nous partage les beaux coups de SCP à l'école. Nous sommes à l'an 2. Il mentionne que le fait de faire des commentaires positifs engendre du positif à la fin de la journée. Il est dit que Les bracelets ne sont pas essoufflés chez les enfants. L'intérêt est encore là. Cela nous permet de gagner le lien avec le parent. Partage du sondage aux parents pour SCP de l'an passé à partager au prochain CÉ.

Nous n'avons plus de bénévoles pour faire le Club des Petits déjeuners le matin. À la place, nous offrons plusieurs collations pour chaque classe à tous les jours.

M. Pierre-Marc Savard nous informe que l'offre pour le sport étude a été diminuée. Il y a eu autant d'inscriptions, mais plus concentrées.

La rentrée scolaire a été belle et réussie. L'envolée de colombes était très belle. Bravo au comité organisateur.

La cour d'école sera revampée. On aura besoin d'aide pour des campagnes de financement.

Dans le cadre du volet parent, tous les parents des élèves du préscolaire se feront offrir une formation sur la gestion des émotions.

15.5 TES

Aucune information

15.6 DIRECTION

Mme Mélanie Richard nous informe qu'il y a 4 classes de l'école la Ruche qui se sont installées dans l'établissement du Centre d'éducation aux adultes. Ces jeunes errent



un peu autour de l'école et ont parfois des comportements inappropriés. Nous pouvons aviser Monsieur Joël Gilbert, directeur de la Ruche, pour témoigner de certaines situations, au besoin.

Pour l'ensemble de nos élèves, nous vivons un très beau début d'année.

15.7 FONDATION SAINTE-MARGUERITE

Lors de la dernière rencontre du Conseil d'établissement, **Monsieur Mario Schinck**, président de la Fondation de l'École Sainte-Marguerite, a présenté un bilan des dernières activités de la Fondation pour l'année fiscale écoulée.

Monsieur Schinck a informé les membres qu'il avait complété les dernières écritures dans le fichier Excel de la Fondation, ce qui a permis de produire les **États des résultats** ainsi que le **bilan de fin d'année fiscale au 30 juin 2025**. Il a également procédé à la préparation des **derniers reçus à émettre** aux donateurs.

Il a ensuite communiqué le **solde du compte bancaire au 1er juillet 2025 (8700\$)**, et a proposé une répartition de ce montant selon les **trois objets de la Fondation**, à savoir :

1. **Soutien aux familles qui vivent des situations particulières 10% (870\$)**
2. **Appui aux projets pédagogiques 30 % (2610 \$)**
3. **Promouvoir les saines habitudes 60 % (5220\$)**

La répartition des fonds a été faite de manière équitable et en cohérence avec les objectifs de la Fondation, afin de maximiser les retombées positives pour l'ensemble de la communauté scolaire.

Dans les prochaines semaines, je vais apporter à notre comptable tous les papiers nécessaires à la production des déclarations annuelles pour les deux paliers de gouvernement.

16. QUESTIONS DIVERSES

M. Joël Gilbert vous salue. À quels moments vont débiter les rencontres de l'OPP?
Nous aimerions organiser une danse.
Le plus tôt possible.

17.LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il a été proposé par Mario Schinck et appuyé de Myriam Scalabrini de lever l'assemblée à 20h11.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ-25/26-10

La présidente, Béatrice Vandeveld

La directrice, Mélanie Richard