



Procès-verbal

de la 6^e réunion ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 16 juin 2025, à 18 h 30



PRÉSENT	ABSENT	
---------	--------	--

	X	Mme Annie Girard, membre parent
X		Mme Béatrice Vandavelde, membre parent
	X	Mme Micha Le Clerc, membre parent
X		Mme Stéphanie Pelletier, membre parent
	X	Mme Myriam Scalabrini, membre parent
	X	Cynthia Tessier, membre substitut parent
X		Mme Valérie Duclos, membre parent
X		Mme Valérie Juby, représentante du personnel de soutien
X		Mme Brigitte Couture, représentante du service de garde
X		M. Pierre-Marc Savard, représentant du personnel enseignant
	X	M. Mario Schinck, représentant du personnel enseignant
X		Mme M.-Josée Bédard, représentante du personnel enseignant
	X	Mme Geneviève Croteau, représentante du personnel enseignant
X		M. Joël Gilbert, directeur

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18 h 30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Madame Béatrice Vandavelde et appuyé par Madame Valérie Duclos d'adopter l'ordre du jour du 16 juin 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 23 MAI 2025.

Il a été proposé par Madame Marie-Josée Bédard et appuyé Madame Valérie Juby d'adopter le procès-verbal du 23 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

CÉ-24/25-43

CÉ-24/25-44



5. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2025-2026

Monsieur Joël Gilbert présente les procures pour chacun des niveaux ainsi que les frais chargés au niveau de la reprographie. Les principes d'équité et de limiter les frais le plus possible ont été à la base des discussions et du processus de consultation. Sont présentés aussi les frais d'encadrement des dîneurs qui seront assurément ajustés au courant de l'été. Les nouveaux tarifs seront présentés au CÉ en suivi à l'automne.

Il a été proposé par Madame Valérie Duclos et appuyé par Madame Brigitte Couture d'approuver les frais chargés aux parents au niveau des procures et des frais de reprographie.

CÉ-24/25-45

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6. AG DES PARENTS POUR CONSTITUER LE CÉ DE 2025-2026

Monsieur Joël Gilbert propose de reconduire la même formule que celle de cette année où les parents sont invités à se déplacer vers le gymnase le matin de la rentrée scolaire des élèves pour faire l'AG des parents. Le tout se déroulerait donc mardi le 26 août vers 8h30.

Il a été proposé par Madame Stéphanie Pelletier et appuyé Madame Béatrice Vandeveld de d'approuver la proposition au regard de l'AG des parents.

CÉ-24/25-46

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. VENTE DE GARAGE À L'AUTOMNE

Monsieur Joël Gilbert présente à la demande de Monsieur Mario Schinck la tenue de cette activité traditionnelle de financement. Comme cette dernière se déroulera avant la première séance, le tout est donc présenté aujourd'hui. On rappelle que cette vente de garage constitue un levier pour amasser des \$ pour la sortie scolaire en fin d'année à Toronto.

Il a été proposé par Monsieur Pierre-Savard et appuyé par Madame Valérie Duclos d'approuver la tenue de cette activité.

CÉ-24/25-47

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ



8. ACTIVITÉS/SORTIES À DISTANCE DE MARCHÉ DE L'ÉCOLE 2025-2026

Monsieur Joël Gilbert rappelle les échanges qui avaient eu lieu l'an dernier au regard de cette résolution. Il avait alors été proposé d'en discuter à chaque fin d'année pour une application plus cohérente en début d'année. Le personnel de l'école n'aura donc pas à soumettre le tout au CÉ à chaque fois, mais doit s'assurer d'informer à l'avance les parents.

Il est donc proposé par Madame Brigitte Couture et appuyé par Madame Valérie Juby d'approuver la proposition d'autoriser l'ensemble des sorties/activités qui seront gratuites et qui se dérouleront à distance de marche de l'école.

CÉ-24/25-48

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. SORTIES ÉDUCATIVES

Monsieur Pierre-Marc Savard présente les sorties qui sont prévues pour le début d'année pour le volet santé plein-air. L'horaire complète est en pièce-jointe du PV.

Il a été proposé par Madame Valérie Duclos et appuyé par Madame Stéphanie Pelletier d'approuver ces sorties éducatives.

CÉ-24/25-49

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

10. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SDG POUR 2025-2026

Madame Brigitte Couture présente le document qui sera mis à la disposition des parents et déposé sur le site Internet de l'école et qui présente le fonctionnement et toutes les informations au regard du SDG.

Il a été proposé par Madame Marie-Josée Bédard et appuyé par Madame Valérie Juby d'approuver les règles de fonctionnement du SDG pour 2025-2026.

CÉ-24/25-49

11. AUTRES SUJETS :

10.1

12. AUTRE(S) SUJET(S) :

11.1 Présidence

Aucune correspondance

11.2 Délégué au comité de parents

Aucune réunion.

CÉ-23/24-50



11.3 Service de garde

11.4 Personnel enseignant

11.5 TES

11.6 Direction

.

11.7 Fondation Sainte-Marguerite

Monsieur Mario Schinck informe les membres du CÉ que presque tous les billets sont vendus pour le souper spaghetti, De plus, il informe le CÉ que le Marche-o-thon a recueilli plus de 5 000\$.

13. QUESTIONS DIVERSES

.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il a été proposé par Madame Béatrice Vandavelde et appuyé de Madame Marie-Josée Bédard de lever l'assemblée à 20h10.

CÉ-24/25-51

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

La présidente,

Le directeur