



Procès-verbal

de la 5^e réunion ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 26 mai 2025, à 18 h 30

PRÉSENT	ABSENT	
---------	--------	--

	X	Mme Annie Girard, membre parent
X		Mme Béatrice Vandavelde, membre parent
	X	Mme Micha Le Clerc, membre parent
X		Mme Stéphanie Pelletier, membre parent
X		Mme Myriam Scalabrini, membre parent
	X	Cynthia Tessier, membre substitut parent
X		Mme Valérie Duclos, membre parent
X		Mme Valérie Juby, représentante du personnel de soutien
	X	Mme Brigitte Couture, représentante du service de garde
X		M. Pierre-Marc Savard, représentant du personnel enseignant
X		M. Mario Schinck, représentant du personnel enseignant
	X	Mme M.-Josée Bédard, représentante du personnel enseignant
X		Mme Geneviève Croteau, représentante du personnel enseignant
X		M. Joël Gilbert, directeur

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18h45.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Madame Valérie Juby et appuyé par Madame Béatrice Vandavelde d'adopter l'ordre du jour du 26 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 17 MARS 2025.

Il a été proposé par Monsieur Pierre-Marc Savard et appuyé par Madame Valérie Duclos d'adopter le procès-verbal du 17 mars 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

CE-24/25-24

CE-24/25-25



5. ORGANISATION SCOLAIRE 2025-2026

Monsieur Gilbert présente l'état de situation en ce moment. Il pourrait y avoir des changements dans les prochains jours, mais la tendance lourde est la suivante :

Préscolaire 4 ans : 1 groupe (11)

Préscolaire 5 ans : 2 groupes (36)

PRIMAIRE :

- **1^{re} année** : 1 groupe (22 élèves)
- **1^{re}/2^e année** : 1 groupe (20 élèves)
- **2^e année** : 1 groupe (24 élèves)
- **2^e/3^e année** : 1 groupe (10+10 élèves)
- **3^e année** : 1 groupe (24 élèves)
- **4^e année** : 2 groupes (43 élèves)
- **5^e année Santé/Plein air** : 1 groupe (environ 20 élèves)
- **5^e année PAI** : 1 groupe (environ 22 élèves)
- **6^e année PAI** : 1 groupe (20 élèves)
- **6^e année Santé/Plein-air** : 1 groupe (19 élèves)

Nous avons toujours aussi nos deux ressources spécialisées Zénith et Horizon.

6. APPLICATION DE LA POLITIQUE SUR LES COLLATIONS EN CLASSE (suivi)

Comme prévu, M. Gilbert a discuté avec l'équipe-école non pas de la politique elle-même, mais de son application. En effet, certains parents l'avaient interpellé pour demander que justement l'application ne soit pas aussi *rigide*. Actuellement, comme il n'est pas possible de vérifier les ingrédients de collations faites maison, les membres de l'équipe n'autorisaient pas les élèves à en consommer. C'est sur ce point qu'il y avait des enjeux. Du point de vue de certains parents, l'école doit faire confiance aux parents tout en continuant de les sensibiliser sur la question. Il est vrai qu'au fil des dernières années, il y a eu quand même beaucoup d'amélioration sur cet aspect et que l'on doit évoluer nous aussi dans nos façons de gérer ce dossier. Au final, le personnel en est arrivé à un consensus sur une application plus souple et de permettre, par exemple, les muffins fait maison tout en continuant d'assurer une vigie pour qu'on ne bascule pas non plus dans une application trop laxiste. Le tout sera applicable dès la prochaine rentrée scolaire.



7. PLAN DE LUTTE 2025-2026

Monsieur Gilbert présente le plan de lutte 2025-2026 qui prend en compte les nouvelles dispositions de la loi au regard des gestes à caractère sexuel ainsi que des éléments liés plus spécifiquement à la couleur ou à l'origine ethnique. Après l'approbation et la présentation à l'équipe-école, le document sera déposé sur le site Internet de l'école. Il y aura aussi bien sûr des interventions tout au long de l'année en fonction de ce qui est présenté dans le document.

CÉ-24/25-26

Il a été proposé par Madame Stéphanie Pelletier et appuyé par Madame Geneviève Croteau d'approuver le plan de lutte 2025-2026.

8. SORTIES ÉDUCATIVES

Monsieur Joël Gilbert nous présente les demandes de sorties éducatives. Pour le SDG, il y aura une sortie à Récré-o-Fun le vendredi 6 juin. Il a été proposé par Madame Geneviève Croteau et appuyé par Madame Myriam Scalabrini d'approuver les sorties éducatives présentées.

CÉ-24/25-27

9. BLOC INFORMATION

9.1 PRÉSIDENTE : CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

9.2 DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Béatrice Vandavelde nous fait un compte-rendu des deux dernières réunions du comité de parents du Centre de Services Scolaire des Sommets.

9.3 SERVICE DE GARDE.

En l'absence de Brigitte, Monsieur Joël Gilbert informe le CÉ que la responsable est à préparer les postes et les horaires pour l'année prochaine.

9.4 ENSEIGNANTS

Monsieur Mario Schinck nous parle de sa vente de hotdogs qui a amassé 9313\$ et il nous informe que le gala a lieu le jeudi 5 juin à 18h30. De plus, il informe le CÉ de la sortie au parc des Hautes-Sources du vendredi 20 juin. Monsieur Pierre-Marc Savard nous parle de son départ.



9.5 TES

Madame Valérie Juby nous parle de l'arrivée de la nouvelle PEH dans la classe Horizon.

9.6 DIRECTION

Monsieur Joël Gilbert nous parle de l'activité d'accueil des nouveaux élèves du préscolaire qui aura lieu le jeudi 5 juin. De plus, il informe le CÉ que notre école aura le même nombre de TES et d'aides à la classe l'année prochaine en plus des deux postes de TES générés par les classes Zénith et Horizon. De plus, l'école aura un poste de 95% en orthopédagogie mais il n'y aura plus d'enseignante-ressource.

9.7 FONDATION SAINTE-MARGUERITE

Monsieur Mario Schinck tient à remercier les parents qui sont venus donner un coup de main pour le Marche-o-thon du 26 mai. Nous avons déjà amassé 4198\$ en montants fixes. Il y aura d'autres sommes à venir.

10. QUESTIONS DIVERSES

AUCUNE QUESTION

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il a été proposé par Monsieur Mario Schinck et appuyé de Monsieur Pierre-Marc Savard de lever l'assemblée à 20h25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ-24/25-28

La présidente,

Le directeur