



## Procès-verbal

de la 1<sup>re</sup> réunion ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 18 septembre 2023, à 18 h 30

### PRÉSENT    ABSENT

X		<b>Mme Annie Girard</b> , membre parent
X		<b>Mme Béatrice Vandevelde</b> , membre parent
X		<b>Mme Mylène Brassard</b> , membre parent
X		<b>Mme Isabelle April</b> , membre parent
X		<b>Mme Myriam Scalabrini</b> , membre parent
X		<b>Mme Valérie Duclos</b> , membre parent
X		<b>Mme Valérie Juby</b> , représentante du personnel de soutien
	X	<b>Mme Brigitte Couture</b> , représentante du service de garde
X		<b>M. Pierre-Marc Savard</b> , représentant du personnel enseignant
X		<b>M. Mario Schinck</b> , représentant du personnel enseignant
X		<b>Mme Caroline Richard</b> , représentante du personnel enseignant
X		<b>M. Joël Gilbert</b> , directeur

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18 h 30.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Monsieur Pierre-Marc Savard et appuyé par Madame Valérie Juby d'adopter l'ordre du jour du 18 septembre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 19 JUIN 2023.

Il a été proposé par Madame Valérie Duclos et appuyé par Madame Mylène Brassard d'adopter le procès-verbal du 19 juin 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucune question du public.

### 5. ÉLECTION DU PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, SECRÉTAIRE

Monsieur Joël Gilbert présente une courte capsule vidéo portant sur le rôle du président du conseil d'établissement.

Le conseil d'établissement a élu par acclamation les personnes suivantes sur les postes à combler :

**CÉ-23/24-01**

**CÉ-23/24-02**



## LA PRÉSIDENTENCE

Il a été proposé par Madame Mylène Brassard et appuyé de Madame Isabelle April de nommer Madame Annie Girard comme présidente. Madame Annie Girard accepte.

**CÉ-23/24-03**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## LA VICE-PRÉSIDENTENCE

Il a été proposé par Madame Mylène Brassard et appuyé de Madame Béatrice Vandeveld de nommer Madame Valérie Duclos comme vice-présidente. Madame Valérie Duclos accepte.

**CÉ-23/24-04**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## SECRÉTAIRE

Il a été proposé par Madame Annie Girard et appuyé de Madame Myriam Scalabrini de nommer Monsieur Mario Schinck comme secrétaire. Monsieur Mario Schinck accepte.

**CÉ-23/24-05**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 6. FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Les membres du conseil d'établissement qui pourraient être en conflit d'intérêt lors de décisions prises par le conseil d'établissement doivent remplir le formulaire de dénonciation et l'acheminer à la direction. Tous sont responsables d'informer la direction si la situation changeait en cours d'année.

## 7. RÈGLEMENT SUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (TABLEAU FONCTIONS ET POUVOIRS)

Monsieur Joël Gilbert présente le tableau portant sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement. Le document sera envoyé par courriel à tous les membres du conseil d'établissement. Il demande aux membres du CÉ d'en prendre connaissance.

## 8. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Monsieur Joël Gilbert présente les règles de régie interne du conseil d'établissement. Il y a eu quelques questions d'éclaircissement. Le document sera envoyé à tous les membres par courriel. Il a été proposé par Madame Caroline Richard d'adopter les règles de régie interne et appuyé de Madame Isabelle April **avec la modification de majorer le montant pour frais de garde à 8\$ de l'heure pour les frais de garde encourus lors des rencontres du conseil d'établissement dans ce document.**

**CÉ-23/24-06**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



## 9. CALENDRIER DES RENCONTRES

Voici les dates choisies pour les rencontres du conseil d'établissement :

18 septembre 2023	18 mars 2024
23 octobre 2023	15 avril 2024
20 novembre 2023	13 mai 2024
18 décembre 2023 <b>18h</b>	<b>Jeudi 13 juin 2024 18h</b>
22 janvier 2024	
19 février 2024	

Il a proposé par Madame Béatrice Vandavelde et appuyé par Madame Valérie Juby d'approuver le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2023-2024.

**CÉ-23/24-07**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 10. FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CÉ

Monsieur Joël Gilbert acheminera le lien des capsules vidéo pour la formation obligatoire des membres du CÉ par courriel et tous doivent se faire un devoir de les visionner dans les prochains jours.

## 11. ACTIVITÉS ET SORTIES À DISTANCE DE MARCHÉ

Il a été proposé par Madame Valérie Duclos et appuyé par Madame Valérie Juby d'approuver d'avance toutes les activités et sorties à distance de marche de l'école en respectant la distance de 5 km. Par ailleurs, les enseignants concernés devront envoyer un courriel à leurs parents quelques jours à l'avance en précisant les dates de leurs sorties/activités afin de les en informer. Madame Béatrice Vandavelde propose que ce sujet soit traité lors de la réunion du CÉ au mois de juin pour une entrée en vigueur pour le début de l'année scolaire suivant.

**CÉ-23/24-08**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. SORTIES ÉDUCATIVES

La programmation des sorties éducatives pour le programme de santé/plein air a été présenté par Monsieur Pierre-Marc Savard. De plus, Monsieur Pierre-Marc Savard nous présente un nouveau projet au niveau du préscolaire qui consiste à une sortie mensuelle. Monsieur Pierre-Marc Savard nous parle également du projet de sortie *École en Forêt* pour tous les groupes de l'école.

Il a été proposé par Madame Myriam Scalabrini et appuyé par Madame Caroline Richard d'adopter en bloc ces sorties scolaires.

**CÉ-23/24-09**

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



### **13. NORMES ET MODALITÉS 2023-2024**

Monsieur Joël Gilbert présente le document portant sur les normes et modalités pour l'année scolaire 2023-2024. Il a été proposé par Madame Annie Girard et appuyé par Madame Myriam Scalabrini d'adopter le document sur les normes et modalités avec les modifications suivantes :

- Ajouter la musique dans la planification;
- Ajuster le nombre de jours pour le volet intensif;
- Remplacer le MELS par MEES dans tout le document.

**CÉ-23/24-10**

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

### **14. BLOC INFORMATION**

#### **14.1 PRÉSIDENTE : CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

#### **14.2 DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun suivi.

#### **14.3 SERVICE DE GARDE**

La responsable du SDG est absente, mais Monsieur Joël Gilbert nous parle brièvement des deux prochaines journées pédagogiques au SDG.

#### **14.4 PERSONNEL ENSEIGNANT**

Monsieur Mario Schinck nous fait un compte-rendu de la journée de la rentrée qui s'est bien déroulée. Madame Caroline Richard informe le CÉ du retour des deux mêmes personnes comme orthopédagogue et enseignante-ressource. Monsieur Pierre-Marc Savard nous parle de l'enseignement en dyade vécu pour les cours d'éducation physique pour tous les groupes de notre école sauf pour le préscolaire. De plus, il nous mentionne que la période d'inscriptions en ligne pour les différents sports-études s'est très bien déroulée.

#### **14.5 TES**

Madame Valérie Juby nous parle que tout se passe bien au niveau des éducatrices spécialisées à notre école. Il y a une belle collaboration entre chacune d'elles. Monsieur Pierre-Marc Savard nous parle de la présence de la TES du cycle à chacun des cours d'éducation physique.



#### **14.6 DIRECTION**

Monsieur Joël Gilbert informe le CÉ que les travaux avancent bien, mais que nous devons montrer encore un peu de patience. De plus, il informe les membres du CÉ qu'un nouveau projet éducatif verra le jour d'ici le mois de décembre. Les parents et les membres du personnel seront consultés pour ce dossier.

#### **14.7 FONDATION SAINTE-MARGUERITE**

Monsieur Mario Schinck nous mentionne que la Fondation n'a pas encore eu de réunion pour cette année. Il informe les membres du CÉ que la trésorière de la Fondation Madame Josée Dézainde nous quittera. Monsieur Schinck nous informe également que la Fondation a eu un don de 300\$ d'une grand-maman et que les membre du CA de la Fondation a approuvé une demande des enseignantes de 1<sup>re</sup> année pour l'achat de matériel de manipulation afin de mieux comprendre le sens du nombre.

#### **15. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune question.

#### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il a été proposé par Madame Isabelle April et appuyé par Madame Myriam Scalabrini de lever l'assemblée à 20 h 50.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CÉ-23/24-11**

La présidente,

Le directeur