



## Procès-verbal

De la séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 21 février 2022 à 18 h 30 (via Teams)

### PRÉSENT ABSENT

X		<b>Mme Annie Girard</b> , membre parent et subs. au comité de parents
X		<b>M. Philippe Roux</b> , membre parent
X		<b>Mme Myriam Scalabrini</b> , membre parent
X		<b>Mme Sylvie Lefebvre</b> , membre parent
X		<b>M. Marc Lavoie</b> , membre parent et représ. au comité de parents
X		<b>Mme Valérie Duclos</b> , membre parent
	X	<b>M. Guillaume Simard</b> , membre parent (substitut)
X		<b>Mme Louise Miquelon</b> , représentante du personnel de soutien
X		<b>Mme Marie-Claude St-Pierre</b> , représentante du service de garde
X		<b>M. Pierre-Marc Savard</b> , représentant du personnel enseignant
X		<b>M. Mario Schinck</b> , représentant du personnel enseignant
	X	<b>Mme Jessie Doherty</b> , représentante du personnel enseignant
X		<b>M. Joël Gilbert</b> , directeur

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à : 18h32

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il a été proposé par Monsieur Philippe Roux et appuyé par Madame Valérie Duclos d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 20 DÉCEMBRE 2021.

Il a été proposé par Madame Sylvie Lefebvre et appuyé par Monsieur Pierre-Marc Savard d'adopter le procès-verbal du 20 décembre 2021. Il y a une correction à apporter au point 3 du dernier PV pour inscrire la date.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 4. PAROLE AU PUBLIC`

Aucune question.

**CE-21/22-22**

**CE-21/22-23**



#### **5. GRILLES-MATIÈRES 2022-2023**

Ce point est reporté à la séance du mois de mars 2022.

#### **6. ATTESTATION DES MONTANTS REÇUS (MESURES PROTÉGÉES)**

Le conseil d'établissement de l'école Sainte-Marguerite confirme que son centre de services scolaire ou sa commission scolaire lui a transféré un montant de **69 440 \$**, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022.

Le conseil d'établissement de l'école Sainte-Marguerite confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Il a été proposé par Madame Sylvie Lefebvre et appuyé par Madame Annie Girard d'adopter l'attestation des montants reçus tel que présenté.

**CÉ-21/22-24**

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7. SORTIES ÉDUCATIVES**

Aucune sortie.

#### **8. ÉTAT DE LA SITUATION AU NIVEAU DES MESURES SANITAIRES**

Monsieur Joël Gilbert nous fait l'état de la situation au niveau des mesures sanitaires. Étant donné la levée de plusieurs mesures sanitaires, les sports-étude, l'heure du dîner, les récréations ont repris, car il n'y a plus de bulles-classes.

#### **9. AUTRES SUJETS :**

Aucun.



## **10. BLOC INFORMATION**

### **10.1 PRÉSIDENTE : CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

Aucune correspondance.

### **10.2 DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur Marc Lavoie nous fait un compte-rendu de la dernière réunion du comité de parents. Les sujets (calendrier scolaire, COVID, lecteur CO2 et formations pour parents) ont été abordés.

### **10.3 FONDATION SAINTE-MARGUERITE**

Monsieur Mario Schinck nous informe qu'il y aura une rencontre de la Fondation en mars car deux demandes ont été fait à la Fondation.

### **10.4 SERVICE DE GARDE**

Madame Marie-Claude St-Pierre nous fait un compte-rendu de l'horaire des journées pédagogiques des 18 février (Carnaval), du 7 mars (Qu'en dira-t-on?) et du 25 mars (Fort Boyard).

### **10.5 PERSONNEL ENSEIGNANT**

Monsieur Mario Schinck nous informe que la sortie au cinéma aura lieu ce jeudi 24 février en AM et PM et le vendredi 25 février en PM pour toutes les classes de l'école et que chaque élève aura un jus avec un maïs soufflé. Il a également informé le CÉ que le gala méritas aura lieu le vendredi 10 juin de façon virtuelle. Monsieur Pierre-Marc Savard a informé le CÉ que les différents sports-étude ont recommencé et que fort probablement le mini-basket et la compétition d'athlétisme pourront avoir lieu plus tard cette année. Il a également parlé des activités du volet Santé Plein Air et que la partie de hockey personnel-élèves aura lieu en avril.

### **10.6 TES**

Madame Louise Miquelon tient à remercier le conseil étudiant pour l'activité organisée pour la fête de la Saint-Valentin à l'école.



### **10.7 DIRECTION**

Monsieur Joël Gilbert nous informe que le contrat de Monsieur Kevin Goudreau se termine ce vendredi 25 février, car Madame Mathilde Giroux reviendra de son congé de maternité. Joël tient à souligner que Kevin a fait un travail exceptionnel depuis le tout début de l'année. Monsieur Gilbert nous informe également que plusieurs comités (Saines Habitudes de Vie, Plan de Paix) s'activeront dans les prochaines semaines et que nous nous pencherons également sur la politique des collations.

### **11. QUESTIONS DIVERSES**

**AUCUNE.**

### **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il a été proposé par Monsieur Marc Lavoie et appuyé de Madame Louise Miquelon de lever l'assemblée à 19 h 26.

**GÉ-21/22-25**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

La présidente,

Le directeur