



## **PROCÈS-VERBAL**

de la 2<sup>e</sup> réunion ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 10 novembre 2020, à 18 h 30  
par visioconférence

### **Sont présents :**

Mesdames	Geneviève Clavelle	Direction
	Catherine Boily	Parent
	Katie Boudreau	Service de garde
	Annie Girard	Présidente
	Marc Lavoie	Parent
	Sylvie Lefebvre	Parent
	Louise Miquelon	Soutien
	Myriam Scalabrini	Parent
	Mario Schinck	Enseignant
	Nathalie Riopel	Enseignante
	Pierre-Marc Savard	Enseignant

**Est absente :** Andrée-Anne Breton Parent

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 18 h 30.

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Annie Girard et appuyé par Mme Nathalie Riopel que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- 15.3 Scholastics
- 15.4 Covid-19 – zone rouge

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CÉ-20/21-1**

**CÉ-20/21-2**

## **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 SEPTEMBRE 2020**

Monsieur Mario Schinck propose d'adopter le procès-verbal du 29 septembre tel quel. Il est appuyé par Mme Nathalie Riopel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **3. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

- Madame Geneviève Clavelle fait la lecture du rapport annuel du président.
- La responsable du service de garde est en retour progressif.
- Il faut corriger le nom de Mario Schinck dans les documents.

## **4. QUESTION DU PUBLIC**

AUCUNE.

## **5. SORTIES ÉDUCATIVES**

AUCUNE.

## **6. NORMES ET MODALITÉS**

Il y aura seulement deux bulletins qui seront produits cette année soit le 15 janvier 2021 et le 23 juin 2021. Les rencontres de bulletin se feront par visioconférence ou par téléphone. Voir document en annexe.

Il est proposé par Mme Annie Girard et appuyé par Mme Katie Boudreau.

**CÉ-20/21-3**

## **7. RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DU COMITÉ DE PARENTS**

Le document du rôle du conseil d'établissement nous est présenté par Mme Geneviève Clavelle. Il y a des explications et des commentaires à propos une lettre du comité de parents concernant la classe CRS. Madame Geneviève Clavelle demande à M. Marc Lavoie de communiquer avec les parents qui ont fait cette demande et de les inviter à la contacter afin qu'elle leur donne plus d'informations sur cette classe.

## **8. SERVICE DE LA CAFÉTÉRIA**

Un appel d'offres a été publié dans le Reflet du Lac afin d'avoir un service de traiteur pour l'année scolaire 2021-2022. Une demande d'aménagement de la cuisine a été faite au Centre de services scolaire.

## 9. AJOUTE DE JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

Trois journées pédagogiques seront ajoutées au calendrier scolaire. Dates à venir. Les enfants présentement inscrits au service de garde pourront profiter du service de garde gratuitement pour ces journées pédagogiques.

## 10. PROJET FONDS 5

### **Demandes du personnel**

Il resterait un montant de 9 435\$ au fonds 5. Voici les demandes faites par le personnel :

- Marie-Pier L'Heureux-Blais et Mélanie Lacroix souhaitent l'achat de dictionnaires pour un montant de 764,32\$.
- Suzanne Caron souhaite aussi des dictionnaires pour 735,96\$.
- Christina Dumoulin-Lessard achèterait du matériel divers pour l'ouverture d'une nouvelle classe au montant de 950\$.

Il est proposé par Mme Myriam Scalabrini et appuyé par M. Mario Schinck d'accepter les trois demandes.

**CÉ-20/21-4**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **Surplus sport étude**

Il y a approximativement 7 400\$ qui sera utilisé pour les programmes sport-étude.

### **Achat de trophées de reconnaissances**

Des trophées de reconnaissance achetés pour Mme Patsy Gendron et M. Bernard Larochelle. Ceux-ci resteront exposés à l'école. Le projet coûtera 700\$. Le trophée Christian Lord sera remis à un élève lors du gala sportif.

### **Chandails**

L'achat de nouveaux chandails pour le hockey et le basketball coûtera 2 300\$.

Monsieur Marc Lavoie propose d'adopter les décisions. Il est appuyé par Mme Annie Girard.

**CÉ-20/21-5**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 11. POINT DU SERVICE DE GARDE

### **11.1 Signature des parents (fin de journée)**

Nous cherchons une solution afin que les parents n'aient pas à attendre à l'extérieur.

### **11.2 Période du dîner**

L'utilisation des micro-ondes est problématique, car les enfants ont peu de temps pour dîner. Il y a beaucoup de plats à faire réchauffer, peu de temps de qualité avec les enfants malgré l'ajout de 2 nouvelles surveillantes d'élèves.

## **12. POINT DES MEMBRES DU PERSONNEL**

Nous tombons en zone rouge.

Monsieur Denis Caron, ressource externe spécialisée en analyse de climat, fera l'analyse du milieu afin de diminuer certains irritants.

## **13. POINT DE LA FONDATION**

La première rencontre a eu lieu le 1<sup>er</sup> novembre dernier. Au total, 7 956.35\$ ont été amassés avec l'activité du marc-o-thon. Un immense merci aux parents pour leur précieuse collaboration ainsi qu'à M. Pierre-Marc Savard pour son implication. Voici les demandes de projets :

- Sports + : 5 066\$
- Pédaler en chien : le livre de Denis Leclerc sera lu par les enfants et l'auteur sera invité à venir parler aux élèves. De manière virtuelle, les jeunes traverseront la Canada. L'argent ramassé servira à aller faire du ski et de la planche à neige.
- Achat de livres : 747\$
- Coin détente et jardinage au 2<sup>e</sup> étage de l'école : 1 000\$.

Le coût total des projets acceptés est de 7 000\$,

### **Projet campagne de financement**

Nous avons prévu un dîner pizza, sacs de croustilles et jus pour 5\$, mardi le 15 décembre. On attend des nouvelles du centre de services scolaire pour le déroulement de l'activité puisque nous sommes en zone rouge.

## **14. CORRESPONDANCE**

La correspondance a été remise à Mme Annie Girard.

## **15. AUTRES SUJETS**

### **15.1 ÉVACUATION – ODEUR DE GAZ**

Il y a des travaux de décontamination près de l'école. Des odeurs s'en dégagent, mais rien n'est dangereux pour les élèves et le personnel de l'école.

**CÉ-20/21-6**

## **15.2 PHOTOS SCOLAIRES**

Nous poursuivons le contrat avec la photographe Mme Julye Fortier avec certaines recommandations. Nous aimerions que les photos soient prises à l'intérieur d'un autobus. Madame Sylvie Lefevre s'occupe de réserver la date de la photo scolaire de l'année prochaine.

Monsieur Marc Lavoie propose et M. Pierre-Marc Savard l'appuie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **15.3 SCHOLASTIC'S**

Tous les enseignants qui veulent y faire des achats pour leur classe le peuvent.

Proposé par Mme Annie Girard et appuyé par Mme Katie Boudreau.

**CÉ-20/21-7**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **15.4 COVID-19 – ZONE ROUGE**

- Il faut fonctionner par bulle-classe pour la journée.
- Les groupes de Santé globale feront leur dernière sortie jeudi le 12 novembre.
- Sport-étude : il doit y avoir une distance de 2 mètres entre chaque élève. Les activités doivent se dérouler à l'école.
- Les rencontres de bulletins doivent se faire par visio-conférence ou par téléphone.
- Service de garde : par bulle classe et les signatures se feront par la préposée à la porte.

## **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par M. Marc Lavoie et appuyé par Mme Louise Miquelon que la séance soit levée à 21 h 53.

La présidente,

La directrice

Annie Girard

Geneviève Clavelle